

Organisatie en mandaatregeling Bureau

Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding

Gelet op het Mandaatbesluit BZK 2022, het Organisatiebesluit BZK 2023 en artikel 5 van het Reglement van Orde Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding

Besluit:

Artikel 1 Begripsbepalingen

Adviescollege: het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding zoals bedoeld in artikel 7.1 Wet open overheid

Secretaris-directeur: de secretaris zoals bedoeld in artikel 15 Kaderwet adviescolleges

Minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Artikel 2 Het Bureau

1. Het Bureau van het Adviescollege bestaat uit:
 - a. De afdeling Advisering
 - b. De afdeling Bemiddeling
 - c. De afdeling Bedrijfsvoering
2. Het Bureau staat onder leiding van de secretaris-directeur.
3. De organisatieonderdelen genoemd in het eerste lid staan onder leiding van een afdelingshoofd.

Artikel 3 Taken secretaris-directeur

Naast de in artikelen 6.1 en 6.2 Mandaatbesluit BZK 2022 verleende mandaten, draagt de secretaris-directeur zorg voor:

1. Het opstellen van een begroting, meerjarenraming en een werkplan voor de uitvoering van de aan het Adviescollege opgedragen taken zoals bedoeld in artikel 7.2 Wet open overheid.
2. De uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taken en voor de kwaliteit van de resultaten en producten.
3. De uitvoering van het werkprogramma met inachtneming van eventuele aanpassingen door de minister.
4. De tijdige informatievoorziening aan de Minister als bedoeld in artikel 29 van de Kaderwet Adviescolleges, met inachtneming van beperkingen met betrekking tot het verstrekken van vertrouwelijke gegevens.
5. De secretaris-directeur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht, een klachtenregeling vast op grond waarvan eenieder recht heeft om over de wijze waarop medewerkers van het secretariaat zich in een bepaalde aangelegenheid tegenover hem of een ander heeft gedragen een klacht in te dienen. De wijze van behandelen van de klacht is vastgelegd in de klachtenregeling en wordt op de website gepubliceerd.
6. De secretaris-directeur treft voorzieningen, waardoor personen en instellingen, die met het Adviescollege in aanraking komen, in de gelegenheid zijn voorstellen tot verbeteringen van werkwijzen en procedures te doen.

Artikel 4 De afdeling Advisering

De afdeling Advisering is belast met:

- a. Het voorbereiden van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de regering en de beide Kamers der Staten-Generaal over de uitvoering van de regels over openbaarmaking van publieke informatie;
- b. Het voorbereiden van adviezen aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties over het meerjarenplan
- c. Het voorbereiden van adviezen over voorstellen van wet en ontwerpen van algemene maatregelen van bestuur die geheel of voor een belangrijk deel betrekking hebben op de openbaarmaking en de ontsluiting van publieke informatie.
- d. Het voorbereiden van bemiddelingsadviezen of eindberichten aan het desbetreffende bestuursorgaan naar aanleiding van een bij het Adviescollege ingediende klacht.

Artikel 5 De afdeling Bemiddeling

De afdeling Bemiddeling is belast met:

- a. Het naar aanleiding van een klacht uitvoeren van een bemiddeling tussen betrokken partijen
- b. Het voorbereiden van bemiddelingsadviezen of eindberichten aan het desbetreffende bestuursorgaan naar aanleiding van een bij het Adviescollege ingediende klacht.
- c. Het behandelen van signalen, tips en verzoeken om informatie.

Artikel 6 De afdeling Bedrijfsvoering

De afdeling Bedrijfsvoering is belast met:

- a. Communicatie en voorlichting
- b. Bestuursondersteuning
- c. Inkoop en Financiën
- d. Informatiebeheer en archivering
- e. Secretariaat

Artikel 7

Bij afwezigheid van één van de afdelingshoofden zijn de overige afdelingshoofden bevoegd.

Artikel 8 Financieel mandaat

1. De secretaris-directeur is op grond van de artikelen 6.1 en 6.6 en bijlage 1 van het Mandaatbesluit BZK 2022 bevoegd om verplichtingen aan te gaan binnen het ter beschikking gestelde budget tot maximaal € 2.000.000,- inclusief BTW per verplichting.
2. De plaatsvervangend secretaris-directeur is gelet op artikel 6.10 en het besluit aanwijzing plaatsvervangend directeur bij afwezigheid van de secretaris-directeur eveneens bevoegd om verplichtingen aan te gaan binnen het ter beschikking gestelde budget tot maximaal € 2.000.000,- inclusief BTW per verplichting.
3. Het hoofd bedrijfsvoering is gelet op artikel 6.7 en het besluit verlening ondermandaat afdeling bevoegd om verplichtingen aan te gaan ten laste van het budget van het Adviescollege tot maximaal € 30.000,- inclusief BTW per verplichting.
4. De Office Manager, en bij diens afwezigheid de directiesecretaris, is bevoegd om verplichtingen aan te gaan ten laste van het budget van het Adviescollege tot maximaal € 2.000,- inclusief BTW per verplichting.

Artikel 9 Ondertekening adviezen

1. De adviezen die van het Adviescollege uitgaan, worden door de voorzitter en de secretaris-directeur ondertekend.
2. De secretaris-directeur ondertekent de berichten zoals bedoeld in artikel 7.3 Wet open overheid dat geen advies zal worden uitgebracht (eindbrieven).
3. De ondertekening van wetgevingsadviezen naar aanleiding van adviesaanvragen van voorstellen van wet en ontwerpen van algemene maatregelen van bestuur die hoofdzakelijk technische wijzigingen betreffen, geschiedt eveneens door de secretaris-directeur.
4. De ondertekening van documenten bedoelt in eerste lid geschiedt als volgt:
namens het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding

Ineke van Gent, voorzitter

Lydia Bremmer, secretaris-directeur

5. De ondertekening van documenten bedoelt in het tweede en derde lid geschiedt als volgt:
namens het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding

Lydia Bremmer, secretaris-directeur