

Plan van aanpak: Samenwerkwijzer

**Een model voor een openbare leidraad ten behoeve van
het behandelen van Woo-verzoeken**

Besproken en vastgesteld tijdens de collegevergadering van 4 juli 2024

Inhoud

1. Aanleiding en context	3
1.1. Korte schets van de context.....	3
1.2. Een openbare leidraad voor een oprechte samenwerking.....	4
1.3. Het verplichte karakter van de openbare leidraad	4
2. De Samenwerkwijzer: model voor een openbare leidraad	6
2.1. Doelgroepen Samenwerkwijzer	6
2.2. Uitgangspunten voor de Samenwerkwijzer.....	6
2.3. Relatie met andere projecten.....	7
3. Activiteitenplan	8
3.1. Co-creatie en draagvlak.....	8
Co-creatiegroep.....	8
Validatiegroep(en)	8
Sponsorgroep	9
3.2. Hoofdstructuur activiteiten Samenwerkwijzer	9
Fase 1: Voorbereiding (juli – september 2024)	9
Fase 2: Ontwerpfase d.m.v. co-creatie (september – december 2024)	10
Fase 3: Validatiefase (januari 2025).....	10
Fase 4: Afrondende fase (februari – maart 2025)	11
Fase 5: Implementatiefase en doorontwikkeling (vanaf april 2025)	11
4. Communicatie	12
4.1. Publicaties praktijkvoorbeelden over samenwerking bij Woo-verzoeken.....	12
4.2. Doorlopende aandacht voor communicatie.....	12

1. Aanleiding en context

Op 29 maart jl. bracht het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (hierna: ACOI) een advies uit aan de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties (hierna: staatssecretaris van BZK) over openbaarmaking op verzoek genaamd: *Wat kan ik voor u doen?* Het is een pleidooi voor meer en betere samenwerking tussen Woo-verzoeker en -behandelaar. In het advies wordt aanbevolen om die samenwerking te ondersteunen met een openbare leidraad die iedere overheidsorganisatie moet hebben. De staatssecretaris van BZK is geadviseerd het gebruik van een openbare leidraad verplicht te stellen. Het ACOI heeft daarbij aangeboden “graag een modelleidraad [te willen] ontwikkelen die overheidsorganisaties kunnen overnemen en aanpassen aan hun specifieke situatie.”¹

In de kabinetsreactie op de invoeringstoets Woo en de adviezen van het ACOI en de Regeringscommissaris Informatiehuishouding is aangekondigd dat de opdracht voor het ontwikkelen van een model voor een openbare leidraad aan het ACOI wordt verstrekt.² Dit plan van aanpak beschrijft op hoofdlijnen de wijze waarop het project voor de ontwikkeling van het model wordt vormgegeven. Daarbij houden we ruimte en flexibiliteit om gaandeweg bij te sturen op het plan. Het is de verwachting dat het model voor de openbare leidraad in Q1 2025 zal verschijnen.

1.1. Korte schets van de context

De afhandeling van Woo-verzoeken verloopt nog niet goed. Overheidsorganisaties – en zeker ministeries – hebben moeite om verzoeken tijdig af te handelen of in samenspraak met de verzoeker tot een fasering en/of prioritering te komen. Daarnaast is sprake van ontevredenheid en wantrouwen bij zowel verzoekers als bij overheidsmedewerkers. De uitvoeringsproblematiek voedt het geluid voor wetswijziging. Het ACOI heeft echter de overtuiging dat er nog (heel) veel verbetering mogelijk is op het gebied van de uitvoering van de Woo, binnen het huidige wettelijke kader.

Volgens het ACOI is het belangrijk om daarbij de energie te richten op een betere en transparante inrichting van het proces voor Woo-verzoeken, meer actieve openbaarmaking en de verbetering van de informatiehuishouding.³ Dit zijn essentiële onderdelen van de Woo. Ze hebben allemaal invloed op de uiteindelijke afhandeling van Woo-verzoeken. De aanbevolen openbare leidraad richt zich op een betere en transparante inrichting van het proces van Woo-verzoeken.

¹ ACOI advies over passieve openbaarmaking [Wat kan ik voor u doen?](#)

² Kamerbrief, [Kabinetsreactie invoeringstoets Wet open overheid \(Woo\)](#), 21 juni 2024.

³ Zie het [Position paper](#) van het ACOI voor vier ‘hoofdadvies’ alsmede de ACOI adviezen over passieve openbaarmaking [Wat kan ik voor u doen?](#) en over het meerjarenplan informatiehuishouding [Alles is niets](#).

1.2. Een openbare leidraad voor een oprechte samenwerking

De openbare leidraad is een instrument om (het gros van de) Woo-verzoeken soepeler te laten verlopen, én om omvangrijke verzoeken en oneigenlijk gebruik van de Woo hanteerbaar te maken, binnen het huidige wettelijke kader. De openbare leidraad is bedoeld om het publiek te informeren over de wijze waarop een overheidsorganisatie Woo-verzoeken behandelt en om grip te krijgen op het proces (hoe verloopt het contact, hoe worden documenten gezocht en geselecteerd, wat wordt daarbij van de verzoeker verwacht, etc.). In de openbare leidraad staan de *behulpzaamheid* van de overheid en de *redelijkheid* van de verzoeker centraal. De openbare leidraad moet oprechte samenwerking ondersteunen en bijdragen aan een gelijkwaardige informatiepositie. Dit sluit ook aan bij het voornemen om het dienstbaarheidsbeginsel in de Algemene wet bestuursrecht op te nemen. Het doel van het dienstbaarheidsbeginsel is om de overheid te stimuleren om besluiten voor burgers begrijpelijker te maken, zich bij de uitvoering van taken meer te verplaatsen in de burger en zich minder formeel op te stellen.

Om te voorkomen dat elke overheidsorganisatie zelf het wiel moet uitvinden, maakt het ACOI een model dat overheidsorganisaties kunnen gebruiken bij het ontwikkelen van hun eigen openbare leidraad. Bestuursorganen kunnen het model (grotendeels) integraal overnemen of op maat maken voor hun eigen organisatie. Dat laatste is nodig vanwege de verschillen tussen overheidsorganisaties. De werktitel voor het model dat het ACOI ontwikkelt, luidt: *Samenwerkwijzer: model voor een openbare leidraad*.

1.3. Het verplichte karakter van de openbare leidraad

Om daadwerkelijk effect te hebben, kan de openbare leidraad geen vrijblijvend karakter hebben voor overheidsorganisaties. Daarom heeft het ACOI geadviseerd aan de staatssecretaris van BZK om een openbare leidraad te verplichten in een algemene maatregel van bestuur (hierna: AMvB). In de eerdergenoemde kabinetsreactie is aangekondigd dat deze aanbeveling wordt overgenomen. Hierdoor ontstaat een getrapte systematiek (vergelijkbaar met selectiebesluiten onder de Archiefwet):



- 1) In een AMvB wordt, op grond van artikel 8.7 Woo, de verplichting opgenomen voor bepaalde bestuursorganen tot het maken van een openbare leidraad. In de aangekondigde AMvB komen desgewenst ook uitvoeringsregels over de afhandeling van een Woo-verzoek. Bijvoorbeeld minimale vereisten ten aanzien van contact en samenwerking met de verzoeker en prioritering bij het verzamelen, beoordelen en verstrekken van documenten. Daarbij blijft er voldoende ruimte voor bestuursorganen, zodat reeds bestaande goede werkwijzen voortgezet kunnen worden en er ruimte is voor maatwerk.⁴ Gaandeweg de ontwikkeling van de Samenwerkwijzer zal ACOI ook adviseren welke uitvoeringsregels op het niveau van de AMvB geregeld moeten worden en welke normen in de openbare leidraad.

- 2) Iedere overheidsorganisatie ontwikkelt en publiceert een eigen openbare leidraad met een specifieke uitwerking en beschrijving van de afhandeling van een Woo-verzoek en de samenwerking met de verzoeker. De term openbare leidraad is geïnspireerd op de letterlijke betekenis, namelijk 'draad waarlangs iemand wordt geleid en de weg kan vinden'. Samengevat moet de openbare leidraad helder uiteenzetten welke fases er zijn in de afhandeling van een Woo-verzoek, hoe de organisatie de verzoeker op de hoogte houdt en betreft bij eventuele keuzes tijdens het proces en hoe het omgaat met omvangrijke of ingewikkelde Woo-verzoeken. Dit heeft een aantal voordelen:
 - a. Het zorgt voor duidelijke spelregels *vooraf*, die transparant en kenbaar zijn. De leidraad is dus een vorm van voorlichting en management van verwachtingen. Deze laat zien hoe een Woo-verzoek wordt behandeld, en welke invulling de overheidsorganisatie daarbij aan behulpzaamheid. Tegelijkertijd is duidelijk omschreven welke medewerking in alle redelijkheid van een verzoeker wordt verwacht.
 - b. Het verloop van Woo-verzoeken wordt minder afhankelijk van mogelijke persoonlijke inzet en bereidwilligheid van de Woo-behandelaar.
 - c. Publicatie van de leidraad als beleid zorgt er ook voor dat de handelwijze van de overheid in het individuele geval minder uitleg (motivering) behoeft wanneer deze vaste gedragslijn wordt toegepast.
 - d. De openbare leidraad helpt om (zeer) omvangrijke Woo-verzoeken in goede banen te leiden en is een instrument om duidelijk te maken hoe wordt omgegaan met onredelijk gedrag of (mogelijk) misbruik van de Woo door de verzoeker.Voor het ontwikkelen van de openbare leidraad kunnen overheidsorganisaties gebruik maken van het model van het ACOI, de Samenwerkwijzer.

- 3) Op basis van de openbare leidraad vindt samenwerking plaats tussen de Woo-behandelaar en Woo-verzoeker. De openbare leidraad geldt daarbij als uitgangspunt. Tegelijkertijd blijft het belangrijk om te blijven stilstaan bij wat er nodig is in individuele gevallen en de mogelijkheden voor pragmatische oplossingen te blijven verkennen. Maatwerk moet altijd een optie blijven.

⁴ Zie Kamerbrief, [Kabinetsreactie invoeringstoets Wet open overheid \(Woo\)](#), 21 juni 2024, p. 12.

2. De Samenwerkwijzer: model voor een openbare leidraad

Dit plan van aanpak is gericht op de totstandkoming van de Samenwerkwijzer, als model voor een openbare leidraad. Het ACOI wordt de eigenaar van de Samenwerkwijzer, die in samenwerking met overheidsorganisaties en Woo-verzoekers wordt ontwikkeld. Het doel van het model is om richting te geven aan de wijze waarop bestuursorganen zelf hun eigen openbare leidraad moeten (of kunnen) ontwikkelen. De focus van de Samenwerkwijzer ligt op het ondersteunen van samenwerking tussen Woo-behandelaar en Woo-verzoeker.

Een goede samenwerking draagt wezenlijk bij aan een betere Woo-afhandeling, maar is op zichzelf geen garantie voor succes. Ook intern moet het Woo-proces goed ingericht en stevig geïmplementeerd zijn, zodat behandelaars zowel het mandaat als de middelen hebben om verzoeken goed te kunnen afhandelen. Eerder benoemde het ACOI een aantal zaken die het graag bij elke overheidsorganisatie goed geregeld ziet.⁵ Deze zijn in veel gevallen randvoorwaardelijk om écht de vruchten van een goede samenwerking te kunnen plukken.

Binnen dit project werken we de randvoorwaarden uit in de vorm van een checklist, die we als bijsluiter bij de Samenwerkwijzer voegen. Denk hierbij aan technische middelen zoals zoek- en laksoftware of aan organisatorische middelen, mandaat voor de Woo-behandelaar en duidelijke spelregels voor het uitvragen van zienswijzen. De onderwerpen in de checklist worden niet uitgediept in de Samenwerkwijzer, al zal er bij sommige onderwerpen flink wat raakvlak zijn. Wel zal het ACOI voor het bevorderen van de goede toepassing van de Woo nadere richtsnoeren ontwikkelen.

2.1. Doelgroepen Samenwerkwijzer

Woo-projectleiders en -behandelaars, in brede zin, zijn de primaire doelgroep. Zij gaan de Samenwerkwijzer gebruiken bij hun werkzaamheden. Daarnaast zijn Woo-verzoekers een belangrijke doelgroep; de Samenwerkwijzer is er immers op gericht om samenwerking tussen verzoeker en behandelaar te ondersteunen.

2.2. Uitgangspunten voor de Samenwerkwijzer

Hoe de Samenwerkwijzer er precies uit komt te zien, is nog niet bepaald. Dat is onderdeel van de zoektocht die wordt vormgegeven in dit plan van aanpak. Wel zijn er een aantal uitgangspunten te noemen:

⁵ In het ACOI advies over passieve openbaarmaking – [Wat kan ik voor u doen?](#) – is in hoofdstuk twee aandacht besteed aan dit onderwerp. In het advies zijn de belangrijkste aandachtspunten, voorwaarden en aanbevelingen besproken die essentieel zijn voor een goed klimaat voor de uitvoering van de Woo.

- De Samenwerkwijzer richt zich op samenwerking tussen de Woo-behandelaar en de Woo-verzoeker. Het geeft nadere invulling aan de begrippen behulpzaamheid van de overheid en redelijkheid van de verzoeker. Daarmee richt de Samenwerkwijzer zich dus veel minder op het interne proces van Woo-afhandeling.
- De Samenwerkwijzer biedt handvatten voor samenwerking tussen behandelaren en verzoekers bij grote Woo-verzoeken.
- De Samenwerkwijzer biedt handvatten om misbruik van de Woo te beteugelen.
- Bij de uitwerking dient een balans te worden gevonden tussen heel concrete instructies (die in specifieke situaties direct zijn over te nemen in een leidraad) en abstractere teksten (die breder toepasbaar zijn).
- Belangrijk is dat de Samenwerkwijzer goed aansluit bij de behoeften van de doelgroepen. Gezien de veelzijdigheid van de verschillende overheidsorganisaties is het denkbaar dat er meerdere varianten of een 'keuzemenu' nodig zijn.
- Het huidige wettelijke kader van de Woo is leidend; de Samenwerkwijzer kan geen passages bevatten die tegen de wet ingaan. De Samenwerkwijzer geeft straks richting aan de uitvoering, maar kan niet dwingen.

2.3. Relatie met andere projecten

- In de kabinetsreactie over de invoeringstoets wordt aangekondigd dat er via een AMvB nadere regels worden gesteld, die gericht zijn op de verbetering van het Woo-proces. Zo worden overheidsorganisaties verplicht gesteld een leidraad te gebruiken en worden regels gesteld ten aanzien van de inhoud hiervan. De AMvB wordt dus kaderstellend voor de leidraad, en heeft daarmee een evident raakvlak met de Samenwerkwijzer. De AMvB en de Samenwerkwijzer komen parallel tot stand. Gezien wederzijdse raakvlakken is periodiek overleg met BZK noodzakelijk.
- In de kabinetsreactie over de invoeringstoets wordt aangekondigd dat er voor de Rijksoverheid een uniform en efficiënt afhandelingsproces voor Woo-verzoeken zal worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Voor de medeoverheden zal de verantwoordelijk bewindspersoon via de koepels verzoeken een soortgelijk product in te richten. Op basis van eerste verkennende gesprekken met ambtelijk BZK is de verwachting dat deze producten zich primair zullen richten op de interne organisatie van het Woo-proces. Hoewel het zwaartepunt daarmee anders zal zijn dan die van de Samenwerkwijzer, die zich veel meer richt op samenwerking, zal er raakvlak zijn tussen deze producten en is ook hierover periodiek overleg gewenst.
- Het ACOI is voornemens in voorbereiding op toekomstige werkzaamheden onderzoek te laten doen naar het Woo-gebruik van maatschappelijke organisaties en belangengroepen enerzijds en individuele burgers anderzijds. Eerder liet het ACOI al onderzoek uitvoeren naar ervaringen van journalisten met de Woo. De uitvoering van dit onderzoek zal grotendeels gelijk oplopen met de totstandkoming van de Samenwerkwijzer. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van voorlopige inzichten uit deze onderzoeken.

3. Activiteitenplan

De Samenwerkwijzer moet een breed gedragen product worden. Zowel overheden als verzoekers moeten zich in de voorgestelde werkwijze kunnen vinden en de meerwaarde daarvan inzien. Het moet aansluiten bij de bestaande knelpunten en daar handelingsperspectief voor bieden. Om dit voor elkaar te krijgen, en de Samenwerkwijzer tot een succes te maken, is input van verzoekers en behandelaars – in al zijn veelzijdigheid – cruciaal. Daarom staan co-creatie en het verkrijgen van draagvlak centraal in de aanpak en de activiteiten. Hiervoor worden verschillende groepen gevormd die hieronder worden beschreven.

Daarnaast maakt de co-creatieve aanpak dat de precieze vorm en inhoud nog niet bekend zijn, deze zijn onderdeel van een gezamenlijke zoektocht. Om dit proces goed te kunnen faciliteren, is een zekere mate van vrijheid nodig, om in te kunnen spelen op ontwikkelingen; vorm volgt functie. Wel zijn er een aantal duidelijke fases te benoemen, deze worden verderop beschreven. Waar dat wel mogelijk is, zijn concrete activiteiten benoemd; anders zijn het startpunt van het proces en/of een aantal hoofdlijnen beschreven, evenals de rol die het ACOI verwacht te vervullen.

3.1. Co-creatie en draagvlak

Voor het ontwikkelen van de Samenwerkwijzer en het creëren van draagvlak worden verschillende groepen samengesteld.

Co-creatiegroep

De co-creatiegroep bestaat uit medewerkers van vier á vijf bestuursorganen uit verschillende overheidslagen die een bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van de Samenwerkwijzer. Deze bestuursorganen zullen samen met het ACOI voor hun eigen organisatie een prototype leidraad ontwikkelen en in de praktijk in uitvoering brengen. Het ACOI zal op basis van deze verschillende prototypes een generieke Samenwerkwijzer ontwikkelen. Ook worden hierbij (afgevaardigden van) ervaren Woo-verzoekers betrokken, bijvoorbeeld een aantal journalisten.

Validatiegroep(en)

Een vergevorderd concept van de Samenwerkwijzer zal in verschillende validatiegroepen besproken en gevalideerd worden. De inzet is dat deze validatiegroepen een brede afspiegeling zijn van verschillende typen Woo-behandelaren en -verzoekers. Hierbij valt te denken aan Woo-medewerkers van verschillende typen bestuursorganen (groter in omvang en breder in diversiteit dan de co-creatiegroep). Anderzijds bestaat de validatiegroep uit verschillende typen Woo-verzoekers, ervaren en minder ervaren; professioneel en niet-professioneel. Voor de verwerving wordt waar mogelijk de samenwerking opgezocht met koepels van overheden en brancheverenigingen.

Sponsorgroep

De sponsorgroep zal bestaan uit hoogambtelijke afvaardiging vanuit de Rijksoverheid en de koepels (VNG, IPO en UvW) alsmede bestuurlijke afvaardiging vanuit de journalistieke brancheverenigingen en een afvaardiging vanuit het burgerperspectief, bijvoorbeeld de Nationale Ombudsman en/of afvaardiging vanuit de wetenschap. Het doel van de sponsorgroep is enerzijds het creëren van bestuurlijk draagvlak voor de Samenwerkwijzer en anderzijds kan de sponsorgroep ingezet worden voor de bredere agenda van het ACOI, zoals voor andere richtsnoeren die ontwikkeld worden. De sponsorgroep zal waarschijnlijk drie keer bijeenkomen: aan het begin van het project, rondom de validatie en voorafgaand aan de implementatie.

3.2. Hoofdstructuur activiteiten Samenwerkwijzer

Om te komen tot de Samenwerkwijzer, het eindproduct van dit project, delen we het project op in vijf fases. Daarbij houden we ruimte en flexibiliteit om gaandeweg bij te sturen op het plan.

Fase 1: Voorbereiding (juli – september 2024)

In de zomermaanden leggen we een belangrijke basis voor het hele traject.

- We zetten de grootste knelpunten bij afhandeling van Woo-verzoeken op een rij; en de kansen die daarmee samenhangen. Daarbij richten we ons in het bijzonder op samenwerking tijdens het Woo-proces. Andere onderwerpen komen aan bod in de eerder genoemde 'bijsluiter' of zullen onderdeel gaan uitmaken van een bredere bevorderings- en richtsnoeragenda van het ACOI.
- We voeren verkennende gesprekken met Woo-behandelaars en (afgevaardigden van) Woo-verzoekers, en toetsen of de lijst compleet is en prioriteren de onderwerpen naar urgentie. Dit doen we met betrokkenen uit ons eigen netwerk, o.a. degenen die we eerder geraadpleegd hebben ter voorbereiding van het advies *Wat kan ik voor u doen?*
- We doen exploratief onderzoek naar hoe de huidige voorlichting op websites van overheidsorganisaties over het indienen van Woo-verzoeken is vormgegeven (eventueel besteden we dit uit).
- We ontwikkelen een eerste prototype/versie van de Woo-leidraad voor het ACOI. Hiermee beogen we om ons eigen Woo-proces inzichtelijker te maken voor buitenstaanders. Ook willen we leren van het ontwerpproces, en houvast en inspiratie opdoen voor de Samenwerkwijzer.
- We werken aan een eerste prototype voor de Samenwerkwijzer. Het gaat daarbij om een illustratie van eerste denkrichtingen en nadrukkelijk om een conceptversie.
- We gaan op zoek naar partijen die samen met ons dit project willen aangaan en vormen de beoogde groepen. Eerste aandacht daarbij gaat naar de co-creatiegroep en de sponsorgroep. De organisatie van de validatiegroepen volgen later.

Fase 2: Ontwerpfase d.m.v. co-creatie (september – december 2024)

De tweede fase staat in het teken van het ontwerpen van de Samenwerkwijzer.

- Inzet is om verschillende overheidsorganisaties een eerste versie van een Woo-leidraad te laten maken. Zo ontstaat er een beeld van de verschillende invalshoeken en smaken van een leidraad. En van de belangrijke verschillen door kenmerken van verschillende overheden.
 - Het ACOI stimuleert en faciliteert hierbij samenwerking tussen overheidsorganisaties en verzoekers.
 - Het ACOI inspireert andere bestuursorganen, bijvoorbeeld door het delen van zijn eigen concept-leidraad, door het delen van vragen of voorbeelden waarop de Woo-leidraad antwoord op zou moeten geven.
 - Het ACOI analyseert de verschillende deelproducten en identificeert daarbij de gemeenschappelijke delers, aanwezige verschillen en mogelijke bouwstenen voor de Samenwerkwijzer.
- Het is goed denkbaar dat deze stap verschillende iteraties kent, zodat betrokkenen kunnen leren van en zich laten inspireren door het werk van de anderen.
- De verschillende leidraden zullen input zijn voor (prototypes van) de Samenwerkwijzer. Vanzelfsprekend gaat ook dit deel van het ontwerpproces in samenspraak met de co-creatiegroep.
 - Het ACOI faciliteert de sessies, en zal vanuit eigen ervaring zelf ook inhoudelijke expertise inbrengen.
 - Het ACOI zal een aantal kaders stellen deze bewaken, bijvoorbeeld de juridische kwaliteit en toe toepasbaarheid voor meerdere typen gebruikers en overheidsorganisaties.
 - Het ACOI verzamelt input en verwerkte deze tot prototypes.
- We benaderen de eerder door ACOI geïnterviewde rechters ('Rechters aan het WOOrd') individueel om te peilen of zij hun medewerking willen verlenen aan de ontwikkeling van de Samenwerkwijzer en zo ja, op welke manier.

Fase 3: Validatiefase (januari 2025)

Na de ontwerpfase volgt een validatiefase onder een brede groep gebruikers. Vanzelfsprekend worden perspectieven van verschillende gebruikersgroepen al zoveel mogelijk meegenomen tijdens de gebruikersfase. Tijdens de validatiefase wordt de representativiteit getoetst. In deze fase zal nog explicieter dan in de ontwerpfase het burgerperspectief aan bod komen.

- Er zullen meerdere validatiesessies worden georganiseerd onder verschillende soorten betrokkenen. De inrichting en de vorm zullen worden gekozen zodra een duidelijker beeld is ontstaan van het te uiteindelijke ontwerp, én de behoeften qua validatie hiervan. Op voorhand denken wij aan een mix van methoden bijvoorbeeld, en een gerichte uitvraag onder Woo-contactpersonen, een open webinar met Woo-

verzoekers, sessies waarin behandelaars en verzoekers met elkaar in contact kunnen komen en gezamenlijk input kunnen geven en/of een openbare internetconsultatie.

- Juridische validatie: waar mogelijk rechters (weer) betrekken. Onze inschatting is dat dit – wanneer zij instemmen – op individueel niveau en vertrouwelijk zal zijn.

Fase 4: Afrondende fase (februari – maart 2025)

In de afrondende fase wordt de input uit de validatiefase verwerkt in het eindproduct, en worden alle deelproducten (zie ook hieronder) met elkaar geïntegreerd. Tijdens het hele project is een goede vormgeving van de producten een belangrijke factor. Dit geldt voor het eindproduct natuurlijk des te meer. Het doel is om een toegankelijk en aantrekkelijk product op te leveren.

Fase 5: Implementatiefase en doorontwikkeling (vanaf april 2025)

Deze fase valt formeel buiten de scope van dit project. Toch wordt deze hier genoemd, om te benadrukken dat met de oplevering van de Samenwerkwijzer de problemen bij de behandeling van Woo-verzoeken niet zijn opgelost. Wij zien de Samenwerkwijzer daarom als levend product.

Op basis van gevraagde en ongevraagde gebruikerservaringen zullen we overwegen om aanpassingen te doen aan de Samenwerkwijzer. Bijvoorbeeld omdat er onderdelen ontbreken of duidelijker kunnen. Ook ontwikkelingen in jurisprudentie of wetgeving kunnen aanleiding zijn tot aanpassingen.

Ook willen we de ervaringen met de Samenwerkwijzer en de daaruit voortvloeiende leidraad bij een aantal overheidsorganisaties gericht en structureel volgen.

4. Communicatie

4.1. Publicaties praktijkvoorbeelden over samenwerking bij Woo-verzoeken

Het ACOI vindt het belangrijk om het belang van de samenwerking tussen de verzoeker en behandelaar te blijven uitdragen en daarmee draagvlak te creëren voor de Samenwerkwijzer. Daarom zal tijdens de ontwikkeling van de Samenwerkwijzer worden gestart met een serie publicaties, over praktijkvoorbeelden van samenwerking tussen Woo-verzoeker en Woo-behandelaar. Deze publicaties zijn niet alleen maar een mooi-weer-show, maar gaan ook dieper in op dilemma's en knelpunten waar beide partijen tegenaan lopen.

- **Doel** van deze serie publicaties: 1) context voor belang samenwerking; 2) inspireren: het werkt, en het is niet altijd heel revolutionair 3) kennisoverdracht en laten zien dat het niet altijd makkelijk is.
- **Vorm:** De voorlopige richtlijn is 750-1000 woorden per artikel. Hierbij wordt niet vastgehouden aan een heel rigide format. Gemeenschappelijke deler is dat de publicaties inzicht geven in hoe de samenwerking tot stand is gekomen (of wat het gevolg was van het gebrek eraan) en op welke wijze dit wel of niet heeft bijgedragen aan de afhandeling van Woo-verzoeken. Waar mogelijk en zinnig worden verschillende perspectieven beschreven, bijvoorbeeld die van behandelaar en verzoeker.
- **Publicatie** vindt in ieder geval plaats op de eigen website (bij voorkeur in een eigen dossier) en wordt verspreid via de gebruikelijke ACOI-kanalen. In specifieke gevallen wordt overwogen om breder te verspreiden, bijvoorbeeld in een vakblad. Aan het einde van het project kan worden besloten om de artikelen te bundelen en dit als een losse publicatie te publiceren.
- **Frequentie:** ca. 1x per maand, beginnend vanaf september, tot aan de publicatie van de Samenwerkwijzer. In aanloop van de publicatie van de Samenwerkwijzer wordt overwogen om de frequentie te verhogen.

4.2. Doorlopende aandacht voor communicatie

In aanloop naar dit project merken we dat bij betrokken en geïnteresseerde partijen veel verschillende beelden bestaan over wat een leidraad, en daarmee de Samenwerkwijzer, zou moeten zijn. Het is belangrijk en waardevol om verschillende ideeën en invalshoeken mee te nemen tijdens het ontwerpproces. Daarnaast achten wij goede en doorlopende communicatie over het project, zowel over de inhoud als over het proces, cruciaal.