

Nota

Betreft

Praktische uitwerking openbaarheidsbeleid ACOI

Aan: Collegeleden

Van: [redacted] en [redacted]

Datum

22 september 2022

Kenmerk

2022-0000525350

Contactpersoon

[redacted]

Pagina

1 van 3

T [redacted]

[redacted]@acoi.nl

Aanleiding

In het overleg van 14 juli 2022 hebben de collegeleden ingestemd met het voorstel over het eigen beleid van het Adviescollege met betrekking tot openbaarheid en informatiehuishouding.

Uitgangspunt is dat het Adviescollege met zijn eigen openbaarheidsbeleid en informatiehuishouding het goede voorbeeld wil geven.

Afgesproken is het volgende:

- Agenda's, besluitenlijsten en vergaderverslagen van collegevergadering worden na afloop van de collegevergadering gepubliceerd.
- Nota's van het bureau aan de collegeleden die dienden ter voorbereiding van ACOI-adviezen aan regering en parlement worden gepubliceerd zodra het advies definitief is.
- Bemiddelingszaken: afgesproken dat we via een openbare database inzichtelijk maken hoeveel zaken er zijn behandeld en met welke looptijd en uitkomst. Een eventueel advies voorkomend uit een bemiddelingsverzoek wordt gepubliceerd.

In deze nota schetsen we een aantal praktische punten die voortkomen uit bovenstaande besluit. Deze nota zal na vaststelling gepubliceerd worden en is de basis voor het openbaarheidsbeleid van ACOI dat ook via de website gecommuniceerd wordt.



Toelichting

Collegevergaderingen

Om iedereen inzicht te geven wanneer het Adviescollege vergadert, wordt op de website een kalender geplaatst met de datum van de (toekomstige) collegevergaderingen.

Bij iedere datum worden na afloop van de vergadering eerder genoemde documenten gepubliceerd. Deze documenten worden voor publicatie gecontroleerd. Mocht informatie niet openbaar gemaakt kunnen worden, dan wordt deze onleesbaar gemaakt. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan privacygevoelige informatie in lopende bemiddelingszaken. Uitgangspunt is bij het publiceren zo veel mogelijk informatie openbaar te maken.

Streven is om op de eerste dinsdag na afloop van de vergadering de documenten te publiceren. We hebben deze extra dagen nodig om het proces van publicatie correct en zorgvuldig uit te voeren.

Het verslag van een collegevergadering zal uiterlijk de dinsdag na afloop van de vergadering waarin deze is vastgesteld worden gepubliceerd, dus minimaal twee weken na de vergadering waarover het verslag gaat. Het wordt dan bij de juiste overlegdatum gepubliceerd.

Adviezen

Op het moment dat we de definitieve versie van een advies van ACOI aan minister en/of Kamer sturen, maken we ook alle onderliggende adviesnota's waarmee het college heeft ingestemd openbaar op de website.

Bemiddeling

Na afloop van een bemiddeling wordt het eindbericht of het advies voorkomend uit de bemiddeling op de website van het ACOI gepubliceerd. Dit gebeurt zo snel mogelijk nadat het college met het advies heeft ingestemd. Het publiceren wordt meegenomen in het proces van publicatie van de documenten die na afloop van de collegevergadering gepubliceerd worden, dus uiterlijk de eerste dinsdag na afloop van de betreffende vergadering.

Er komt een overzicht op de website met het aantal lopende en afgeronde bemiddelingszaken.

Werkwijze

Heldere besluitvorming helpt bij het al dan niet openbaar maken van documenten. Al bij het aanbieden van stukken is het belang om hier oog voor te hebben (is een stuk bijvoorbeeld in concept of definitief) en wat precies van het Adviescollege wordt gevraagd (zie hieronder). Concepten worden niet actief openbaar gemaakt. Nota's worden alleen gepubliceerd nadat het Adviescollege met de nota heeft ingestemd.

Het Adviescollege vormt zich een oordeel over de voorgelegde stukken, bijvoorbeeld:

- **Vaststellen** van de notulen
 - **Instemmen** met een besispunt/voorstel
 - **Verwerpen** van een besispunt/voorstel
- 

- **Instemmen** onder voorwaarde dat een bepaalde wijziging wordt doorgevoerd
- **Aanhouden** (geen beslissing en stuk komt een volgend overleg terug)
- **In behandeling nemen of Voor kennisgeving aannemen** bij ingekomen stukken
- **Ter informatie / Ter bespreking** (geen besluitvorming nodig, wel gedachtevorming/overleg)

De documenten op de website komen beschikbaar in een PDF formaat dat doorzoekbaar is. De website van het ACOI zal een zoekmachine krijgen zodat gezocht kan worden op (tref-)woorden. Het is mogelijk de documenten te ordenen (b.v. alleen agenda's) -> er zullen metadata aan documenten worden toegevoegd.

Wij zullen gebruik maken van het softwareprogramma Octobox voor het, indien noodzakelijk, onleesbaar maken van informatie, bij voorkeur in de kleur wit.

Bij publicatie geldt een vier-ogen-principe. Dat wil zeggen dat er altijd een tweede persoon controleert op bijvoorbeeld persoonsgegevens, nadat de documenten voor publicatie geschikt zijn gemaakt, en voordat de documenten gepubliceerd worden.

Er zal een inhoudelijk kader ontwikkeld worden waarmee de documenten kunnen worden beoordeeld voor publicatie.

Planning

Het streven is om dit beleid zo snel mogelijk te implementeren. De verwachting is dat we hier minimaal 12 weken voor nodig hebben na vaststellen van deze nota.

We zullen starten met het voor publicatie gereed maken van de documenten van de collegevergaderingen die al hebben plaatsgevonden. Wij hebben naar verwachting nog enkele weken nodig om het proces en de software goed in te regelen. Voordat we voor de eerste keer stukken op de website publiceren, zullen we de collegeleden informeren hoe dit er uit gaat zien. Een evaluatie van bovenstaande werkwijze willen we graag zes maanden na implementatie aan het college voorleggen.

Besprek en beslispunten

1. Kan het college instemmen met bovenstaande voorstel?
2. Er worden ook nota's en/of stukken tijdens de collegevergadering besproken die niet in één van de eerder genoemde categorieën vallen. Bijvoorbeeld Plan van aanpak advisering, de Advieskalender of Plan van aanpak bemiddeling enz... Deze documenten staan op de agenda genoemd. Wij stellen daarom voor om ook deze stukken na instemming door het college actief openbaar te maken.