

# Verlag

## Deelnemers

Ineke van Gent (voorzitter), Martin Berendse, Caroline Koetsenruijter, Serv Wiemers, Jamila Aanzi, Lydia Bremmer, 5.1.2.e (verslag)

## Afwezig

5.1.2.e

Datum	Kenmerk	Pagina
29 juni 2023	2023-0000399059	1 van 5

## Betreft

Verslag strategische sessie college en MT ACOI dd.

### 1. Opening en vaststelling agenda

De agenda is vastgesteld. Toevoeging aan de agenda zijn de op 27.06.2023 nagezonden stukken over de Bijlmerramp, waaronder het plan van aanpak Bijlmerramp, zie later in dit verslag.

### 2. Welkom 5e collegelid

Collegeleden stellen zich voor en het 5<sup>e</sup> collegelid wordt verwelkomd.

### 3. Vaststelling verslag en besluitenlijst vorige collegevergadering

Bijlagen 3.a. verslag en 3.b. besluitenlijst van de collegevergadering van 15 juni 2023 zijn goedgekeurd.

Er is opnieuw gesproken over punt 3.a. advies VWS in het verslag van de collegevergadering van 15 juli. Hierbij is afgesproken dat er vanuit ACOI een **korte reactie komt inzake de binnengekomen brief VWS aan ACOI** (reactie inzake advies inzake Woo-verzoek naar informatie over COVID-19 dd. 01.06.2023). Afgesproken is dat ACOI een korte reactie terugschrijft, met de mededeling dat we over een aantal maanden op de lijn komen voor de opvolging. In deze brief wil het college duidelijk maken dat het dossier wat het college betreft open staat en aangeven dat ze teleurgesteld is. Voorzitter zal deze brief met secretaris-directeur afronden.

Op 5 juli vindt een gesprek plaats tussen voorzitter, secretaris-directeur en minister Hanke Bruins Slot. Verder werd medegedeeld dat journalist Lucien Hordijk in september een beslissing over zijn bezwaar verwacht en zo nodig in beroep zal gaan.

#### 4. Nota Werkwijze college en bureau, waaronder portefeuille vaststelling

Het college reageert op de in de nota gestelde vragen, bijlage 4.

##### Wat vond je goed gaan in het afgelopen jaar en zou je willen meenemen naar volgend jaar?

- Ongelofelijk trots wat er in ons eerste pioniersjaar tot nu toe is bereikt en de gegenereerde impact
- Ambitie, activisme en optimisme
- Onderlinge samenwerking tussen collegeleden
- Gepassioneerde medewerkers bij het bureau met veel expertise
- Fijne samenwerking tussen bureau en college
- De opbouw van een advies en bemiddeling doen we uitstekend
- Activistische, maar realistische toonsetting in adviezen
- ACOI is een radartje in een ingewikkeld systeem, waar we met veel optimisme erin staan, ondanks alle turbulentie
- Met elk product van het ACOI, zoals een artikel of een advies, bouw je aan een puzzel. Ieder puzzelstuk is onderdeel van een groter verhaal. Schetsen van een perspectief daarin blijft ontzettend belangrijk

##### Wat zou je anders willen?

- Zorgen over bemiddelingstak
  - Hoe kunnen we bemiddelingen versnellen? Proces van een bemiddeling kan nog strakker
  - Onvoldoende capaciteit binnen het bureau bij bemiddeling
  - Stevige band tussen bemiddelingsproces en overige processen, zoals advies
  - Opstellen escalatieladder/model voor bemiddelingen
- Voorlichting en communicatie
  - We ontsluiten onze "pareltjes" nog onvoldoende
  - Ons 'verhaal' moet beter verkocht worden
  - Meer aandacht voor tussentijdse berichten naar een advies toe
  - Meer contact met de community
  - Positioneren als leader op het thema openbaarheid
  - Van tevoren met elkaar bepalen wanneer we tevreden zijn
- Outside in
  - College wil, net als bureau, meer het land in en mensen spreken
  - Best practices en worst practices, ook kijken naar internationaal
  - Meer aandacht voor de gemeentelijke kant

- Omgang met elkaar
  - Tegen elkaar blijven uitspreken als we het niet eens zijn met elkaar
  - Meer ruimte nemen voor onderlinge reflectie
  - Samenwerking tussen collegeleden en bureaumedewerkers rond (advies)projecten, zoals in de werkwijze met advies chatberichten.
- We hebben 3 taken; advisering, bemiddeling en bevordering
  - Bevorderingstaak verder uitbouwen

### Hoe kijk jij aan tegen de samenwerking tussen college en bureau?

- Mensen op het bureau zijn enthousiast, constructief en prettig in de omgang.
- Wens is om in een portefeuillemodel te werken, met samenwerking tussen college en bureau op de verschillende projecten.
- Bureau is een kleine organisatie, dat kan kwetsbaar zijn vanwege weinig achtervang. Let op ruimte voor flexibiliteit en borging.
- Nieuwe manier van samenwerking via portefeuilles moet zorgen voor efficiency. Erop letten dat er geen eilanden ontstaan.

### Verzoeken aan bureau:

#### Wegingskader voor bemiddelingen

Het ACOI krijgt vele verzoeken om bemiddelingen. Belangrijk om een duidelijk wegingskader hiervoor te maken. Wanneer stoppen we een bemiddeling, wanneer gaan we over tot een advies, wat doen wanneer de capaciteit niet toereikend is? Bureau ACOI komt met een opzet voor een volgende collegevergadering.

#### Portefeuilleverdeling

Ter verdere bespreking tijdens de eerstvolgende collegevergadering op Schiermonnikoog: het principe van portefeuilles, 1<sup>e</sup> loket, en zijn de portefeuilles qua workload evenwichtig.

## 5. Advies

### 5.a. Nota Proces advisering en instrumenten, bijlage 5.a.

Nadere invulling geven aan stap 10, opvolging na een advies. Daarnaast toevoegen van advies na bemiddeling. Daarna document nog een keer terug laten komen in het college.

Verzoek van college is om nog duidelijker aan te geven in oplegnota wat 'ter besluit' of 'ter informatie', etc. is.

### 5.b. Advieskalender, bijlage 5.b.

Hoofd advies licht de advieskalender ACOI toe, die tot Q2 2024 behoorlijk goed gevuld is. Het college wil gaan nadenken over prioritering, mochten er keuzes gemaakt moeten worden, hoe we dan onderbouwd tot een keuze kunnen komen. Kan meelopen in de nota over adviseringsproces.



- Advies Bijlmerramp zal mogelijk een groot deel van de capaciteit van het bureau opslokken.
- Het advies meerjarenplan informatiehuishouding is in stukken geknipt.
- Bij het advies passieve openbaarmaking gaat het erom te laten zien hoe om te gaan met Woo verzoeken, en een agenda te ontwikkelen voor de voorlichtingstaak, zodat we de richtsnoeren niet ad hoc maar op basis van een gezamenlijke agenda kunnen gaan opstellen. Een eerste richtsnoer is al in de maak (inzage onder geheimhouding), en ook de toepassing van de i-grond leent zich goed voor een richtsnoer.
- Ook is het ACOI betrokken bij de invoeringstoets, een nieuw instrument. BZK heeft die toets uitbesteed aan SEO. Adviesaanvraag over e-mail archivering zit er ook aan te komen, zou een addendum bij ons advies over chatberichten kunnen worden.

### **Adviesaanvraag Bijlmerramp**

Plan van aanpak Bijlmerramp is op 27 juni nagestuurd aan het college ter bespreking. Idee is na akkoord de stukken nog voor het zomerreces aan de Kamer aan te kunnen bieden. Het plan van aanpak, een brief en begeleidende nota zijn besproken en met enkele wijzigingen akkoord bevonden. Het bureau zal nog een redactionele slag maken en zaken nog iets stilliger formuleren. Openbaarheidskader moet iets beter worden omschreven. Ook moet het menselijk aspect van de Bijlmerramp in de inleiding naar voren komen. Tussentijdse communicatie over de voortgang van dit dossier is wenselijk. Verwachting is dat het eindadvies in Q1 2024 zal plaatsvinden.

## **6. Bemiddeling**

### **6.a. Procesplaat bemiddeling, bijlage 6.a.**

N.a.v. de evaluatie bemiddeling die onlangs heeft plaatsgevonden, is het werkproces bemiddeling door de procesplaat bemiddeling in kaart gebracht en strakker getrokken. Medewerkers van het bureau worden breder inzetbaar gemaakt en medewerkers van cluster advies lopen vanaf het begin van een bemiddeling al mee. Stukken bemiddeling nog een keer als geheel behandelen in de strategische sessie op Schiermonnikoog en doorpraten over strategische afwegingen. Bureau neemt dat mee in de stukken.

## **7. Relatiemanagement en communicatie**

Graag praat het college over strategie en tactiek met elkaar verder tijdens de strategiesessie in augustus op Schiermonnikoog.

### **7.a. Nota Relatiemanagement, bijlage 7.a.**

Het college heeft kennis genomen van de nota relatiemanagement en het daarin gepresenteerde voorstel. College geeft aan zelf ook meer aan relatiemanagement te willen doen en wil een aantal partijen, zoals de raad voor de rechtspraak en de informatie secretarissen en ombudsmannen van de grote gemeenten als ook de k80 (kleine gemeenten), aan het overzicht toevoegen.

#### **7.b. Communicatieplan**

Het communicatieplan is inhoudelijk niet besproken, maar is al in een eerdere vergadering vastgesteld.

#### **7.c. Evenementen en externe optredens, communicatie en media**

Het college heeft kennisgenomen van het overzicht. In het overzicht worden de nog aankomende en geplande evenementen en optredens, workshops of webinars, deelname aan congressen, maar ook eventuele expertsessies of onderzoeken weergegeven. Daarnaast geeft het inzicht in communicatiemomenten zoals de benoeming van collegeleden, uitbrengen van adviezen, uitslag van onderzoeken, nieuwsbrieven van het ACOI etc. De veelvuldige sociale media-uitingen zijn hierin niet meegenomen.

### **8. Werkprogramma toelichting**

#### **8.a. Proces toelichting werkprogramma**

Op 1 september a.s. moet een ontwerpwerkprogramma aan de minister van BZK worden verzonden. Basis hiervoor is de voorliggende advieskalender en de bemiddelingspoot van het ACOI. Het college wil daarnaast een stuk over voorlichting en bevordering als derde taak van het ACOI in opnemen.

#### **8.b. Werkprogramma ACOI**

Bureau ACOI maakt een concept werkprogramma voor collegevergadering eind augustus op Schiermonnikoog. College wil hierin graag iets zeggen over burger en overheid en de wensen van het college en mogelijke groei van de organisatie. Hierbij moeten we goed letten op de workload van het bureau en het college. Het bestuurlijk overleg in het najaar gaat hier o.a. over, groeivariant en toekomst / groter moet erin worden meegenomen.

### **9. Rondvraag**

Voorzitter heeft met de regeringscommissaris informatiehuishouding (RC IHH) gesproken, die graag zou willen zien dat het ACOI een bredere functie krijgt. De RC IHH stopt eind 2023 met zijn werkzaamheden.

### **10. Sluiting**